

RENDICONTO DEGLI IMPORTI DEL "5 PER MILLE DELL'IRPEF" PERCEPITI DAGLI AVENTI DIRITTO

Anagrafica

Denominazione sociale Mutua di Assistenza del Credito Cooperativo APS
(eventuale acronimo e nome esteso)

Scopi dell'attività sociale Assistenza sanitaria, mutualistica e promozione sociale

C.F. dell'Ente 90013420311

con sede nel Comune di Staranzano prov GO

CAP 34079 via Martiri della libertà 42/b

telefono 0481486359 fax 0481713395 email segreteria.macc@gmail.com

PEC macc@pec.csvfg.it

Rappresentante legale Fabio Steccherini C.F. STCFBA56T31E098G

Rendiconto anno finanziario 2018 - 2019

Data di percezione del contributo

30/07/2020 - 06/10/2020

IMPORTO PERCEPITO

15.452,90 EUR

1. Risorse umane

(dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: compensi per personale; rimborsi spesa a favore di volontari e/o del personale). N.B. nel caso in cui i compensi per il personale superano il 50% dell'importo percepito è obbligatorio per le associazioni allegare copia delle buste paga del personale imputato fino alla concorrenza dell'importo rendicontato.

_____ EUR

2. Costi di funzionamento

(dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: spese di acqua, gas, elettricità, pulizia; materiale di cancelleria; spese per affitto delle sedi; ecc...)

8.316,67 EUR

3. Acquisto beni e servizi

(dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: acquisto e/o noleggio apparecchiature informatiche; acquisto beni immobili; prestazioni eseguite da soggetti esterni all'ente; affitto locali per eventi; ecc...)

2.587,00 EUR

4. Erogazioni ai sensi della propria finalità istituzionale

(N.B. In caso di erogazioni liberali in favore di altri enti/soggetti è obbligatorio allegare copia del bonifico effettuato)

_____ EUR

5. Altre voci di spesa connesse alla realizzazione di attività direttamente riconducibili alle finalità e agli scopi istituzionali del soggetto beneficiario

4.944,34 EUR

6. Accantonamento

(è possibile accantonare in tutto o in parte l'importo percepito, fermo restando per il soggetto beneficiario l'obbligo di specificare nella relazione allegata al presente documento le finalità dell'accantonamento allegando il verbale dell'organo direttivo che abbia deliberato l'accantonamento. Il soggetto beneficiario è tenuto ad utilizzare le somme accantonate e a rinviare il presente modello entro 24 mesi dalla percezione del contributo)

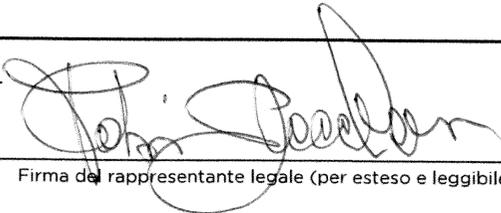
_____ EUR

TOTALE

15.848,01 EUR

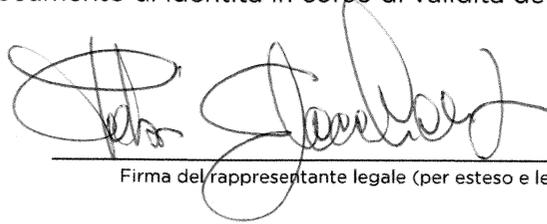
I soggetti beneficiari sono tenuti a redigere, oltre al presente rendiconto, una relazione che dettagli i costi inseriti e sostenuti ed illustri in maniera analitica ed esaustiva l'utilizzo del contributo percepito.

Staranzano, Li 06/07/2021


Firma del rappresentante legale (per esteso e leggibile)

Il rappresentante legale, con la sottoscrizione del presente rendiconto, attesta l'autenticità delle informazioni contenute nel presente documento e la loro integrale rispondenza con quanto riportato nelle scritture contabili dell'organizzazione, consapevole che, ai sensi degli articoli 47 e 76 del d.P.R. n. 445/2000, chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi ovvero ne faccia uso è punito ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Il presente rendiconto, inoltre, ai sensi dell'articolo 46 del citato d.P.R. n. 445/2000, deve essere corredato da copia semplice di un documento di identità in corso di validità del soggetto che lo abbia sottoscritto.



Firma del rappresentante legale (per esteso e leggibile)

Progetto "Taxi Sociale 2020"

1. Descrizione delle attività effettuate

Il progetto "Taxi Sociale" prevede l'erogazione di un servizio trasporti gratuito, da casa e verso le strutture sanitarie dell'intera Regione Friuli Venezia Giulia, **da offrire a tutta la cittadinanza**, con particolare riferimento agli anziani soli, ai disabili e alle persone malate e con problemi economici. Il progetto proposto si colloca in un'esperienza di ormai alcuni anni, iniziata su stimolo della scrivente MACC Associazione di Promozione Sociale tramite il sostegno di alcuni soggetti privati (Lions Club Monfalcone, BCC di Staranzano e Villesse).

2. Obiettivi

Alla luce di quanto sopra espresso, la scrivente Associazione si attendeva:

1. di rispondere in modo positivo ad almeno il 90% delle richieste effettuate dai soci nel corso dell'anno: *sono state accolte 228 domande e respinte 17, per una percentuale di accoglimento pari al 93%*;
2. di potenziare gli accordi con il settore pubblico e privato del territorio, individuando un congruo numero di partners con i quali creare delle vie d'accesso al servizio privilegiate, allo scopo di rispondere alle esigenze territoriali specifiche: *sono state confermate e strutturate le partnership con il Comune e con l'associazione Spyraglio*;
3. sostenere i nuclei familiari in difficoltà, le persone anziane e sole (autosufficienti o meno), e evitare i fenomeni di esclusione sociale.

3. Azioni ed attività previste

Attualmente la MACC dispone di 3 vetture di proprietà, delle quali una attrezzata per il sollevamento di disabili su carrozzina, e può contare sulla disponibilità di 21 autisti volontari; si riporta qui sotto un breve schema riassuntivo dei servizi erogati negli ultimi anni.

Anno associativo	Num. Utenti	Num. Prestazioni	Km percorsi
2016	534	524	25.161
2017	572	578	31.540
2018	632	575	30.247
2019	683	609	38.395
2020	228	197	12.876

L'Associazione dispone di un ufficio di segreteria, collocato a Staranzano in Via Martiri della Libertà 42/b, presso il quale tramite una risorsa dedicata viene effettuata l'acquisizione delle domande e il coordinamento dell'erogazione del servizio.

Tutto ciò premesso, si è quindi ritenuto necessario, allo scopo di migliorare il servizio e rispondere in modo ancora più proficuo alle necessità del territorio:

- continuare ad erogare il servizio a tutti i richiedenti, anche non Soci della Mutua: *obiettivo parzialmente raggiunto esclusivamente per il tramite delle convenzioni e accordi stipulati con enti locali e territoriali, avendo dovuto ridurre l'accesso libero nella fase acuta della pandemia, in considerazione dei maggiori costi e delle necessità costanti di sanificazione delle auto.*
- progettare e mantenere collaborazioni con associazioni di volontariato che necessitino di questo tipo di servizi: *obiettivo raggiunto*;

- considerato l'elevato numero e la frequenza di richieste ricevute dall'ufficio di segreteria MACC, confermare la risorsa di personale specificamente dedicata alla ricezione delle richieste, il coordinamento del personale volontario, con i compiti specifici di:
 - accogliere le richieste degli interessati, telefonicamente o di persona, predisponendo la documentazione necessaria a fini logistici e assicurativi;
 - Definire il piano viaggi per la settimana successiva, privilegiando i trasporti connessi a patologie più gravi nel caso di necessità contestuali, e garantendo comunque nei limiti del possibile il servizio a tutti i richiedenti;
 - Garantire la manutenzione dei mezzi;
 - Coordinare le disponibilità degli autisti volontari in modo da coprire l'intero arco della settimana: *obiettivi raggiunti tramite la disponibilità della risorsa di personale dedicata, la cui presenza oraria è stata mantenuta invariata rispetto al 2019 malgrado l'aumentato carico di lavoro derivante dalle conseguenze della pandemia (vedi pt. 4)*
- realizzare un adeguato programma di formazione rivolto ai volontari d'intesa con il RSPP della MACC, allo scopo di erogare un servizio sempre più attento e preciso a vantaggio degli utenti: *obiettivo raggiunto con la realizzazione di quattro giornate complessive di confronto e formazione nel corso dell'anno associativo, due delle quali specificamente dedicate alla gestione delle nuove procedure implementate al riavvio del servizio nel mese di agosto 2020, allo scopo di garantire maggiore tutela a volontari e utenti riducendo il rischio pandemia correlato.*

4. Effetti della pandemia da COVID19 sulla gestione del servizio di volontariato

In conseguenza delle restrizioni di marzo 2020 derivanti dal diffondersi della pandemia da COVID19, su determinazione del Presidente sentito il medico competente e il RSPP dell'ente, considerando lo stato di incertezza iniziale sulla effettiva diffusione della patologia da Sars-cov2 e l'età media dei volontari, il servizio è stato sospeso sino a emissione delle linee guida ministeriali sulle attività di trasporto. L'attività è dunque ripartita nel mese di agosto 2020, dopo aver provveduto ad attivare polizze specifiche da contagio infettivo per i volontari, aver stilato il protocollo operativo di sicurezza per gli operatori che prevede la sanificazione delle vetture prima e dopo ogni viaggio con opportuni prodotti disinfettanti, l'uso obbligatorio della mascherina a bordo e la gestione centralizzata del triage per ogni utente. Una volta attivato il protocollo tutti i volontari che hanno confermato la loro disponibilità sono stati sottoposti a nuova visita medica da parte del MC aziendale ed hanno partecipato a due giornate di formazione relative alle procedure implementate: ciò ha comportato una riduzione del numero di volontari disponibili superiore al 50%. In via provvisoria il servizio è stato erogato con assoluta priorità agli appartenenti alla compagine associativa.

Tale operazione complessiva ha comportato importanti maggiori costi di gestione, sia per l'acquisto di beni e prodotti correlati alle attività di sanificazione, sia per i costanti lavaggi e igienizzazioni delle vetture, sia per la redazione della documentazione citata.

5. Collaborazioni e partnership

Come indicato nelle azioni, è intenzione della scrivente Mutua proseguire e rafforzare i rapporti intercorrenti con associazioni assimilabili, in modo da garantire una rete tra le associazioni e una maggiore

Mutua di Assistenza del Credito Cooperativo
Progetto "Taxi Sociale"

risposta alle esigenze del territorio, alla stregua del rapporto intercorrente con l'Ass. SPYRAGLIO di Monfalcone, nel settore del trasporto di soggetti affetti da patologie emato-oncologiche, con la quale viene coordinato lo sforzo anche per i pazienti che richiedono trasporti giornalieri, nonché del Comune di Staranzano, con il quale è stata strutturata una convenzione ad hoc per la realizzazione di attività di trasporto rivolta ai casi individuati dal servizio sociale del comune stesso.

6 Eventuali prodotti o ricadute previste

Riteniamo che il servizio offerto abbia proseguito la sua funzione nella copertura di una carenza istituzionale, divenendo sussidiario rispetto all'attività dei servizi sociali dei Comuni e delle Aziende Sanitarie locali, che non sempre riescono a rispondere in maniera adeguata alle esigenze di quelle persone che possono sì fruire in modo agevolato dei servizi sanitari, ma non riescono a sostenere i costi di trasporto correlati.

7. Utilizzo fondi e relazione dei costi

Nel corso dell'anno 2020 il contributo incassato è stato pari ad Euro 15.452,90 (due annualità).

Gli importi alla voce "costi di funzionamento" includono assicurazioni e manutenzione vetture, carburante, telepass. Quelli alla voce "acquisto di beni e servizi" includono invece i costi per le spese mediche per i controlli periodici dei volontari, nonché per la formazione e aggiornamento in conseguenza alla pandemia da Covid19. Gli importi alla voce 5 "Altre voci di spesa connesse alla realizzazione di attività direttamente riconducibili alle finalità e agli scopi istituzionali del soggetto beneficiario" includono i costi di gestione della sede associativa e delle attività di promozione del servizio (spese telefoniche e informatiche, spese per le utenze della sede sociale, spese tipografiche e di spedizione postale)

Il contributo in parola è stato speso come da dettaglio in allegato.

Staranzano, 5 luglio 2021

In fede
Il Presidente
Fabio Steccherini

