

RENDICONTO DEGLI IMPORTI DEL "5 PER MILLE DELL'IRPEF" PERCEPITI DAGLI AVENTI DIRITTO

Anagrafica

Denominazione sociale Mutua di Assistenza del Credito Cooperativo ETS

(eventuale acronimo e nome esteso)

Scopi dell'attività sociale Assistenza sanitaria, mutualistica e promozione sociale

C.F. dell'Ente 90013420311

con sede nel Comune di Staranzano

prov GO

CAP 34079 via Martiri della libertà 42/b

telefono 0481486359 fax 0481713395 email segreteria@mutuastar.com

PEC macc@pec.csvfvg.it

Rappresentante legale Fabio Steccherini

C.F. STCFBA56T31E098G

Rendiconto anno finanziario 2020

Data di percezione del contributo

29/10/2021

IMPORTO PERCEPITO

7634.94

EUR

1. Risorse umane

(dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: compensi per personale; rimborsi spesa a favore di volontari e/o del personale). N.B. nel caso in cui i compensi per il personale superano il 50% dell'importo percepito è obbligatorio per le associazioni allegare copia delle buste paga del personale imputato fino alla concorrenza dell'importo rendicontato.

EUR

2. Costi di funzionamento

(dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: spese di acqua, gas, elettricità, pulizia; materiale di cancelleria; spese per affitto delle sedi; ecc...)

4913.26

EUR

3. Acquisto beni e servizi

(dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: acquisto e/o noleggio apparecchiature informatiche; acquisto beni immobili; prestazioni eseguite da soggetti esterni all'ente; affitto locali per eventi; ecc...)

EUR

4. Erogazioni ai sensi della propria finalità istituzionale

(N.B. In caso di erogazioni liberali in favore di altri enti/soggetti è obbligatorio allegare copia del bonifico effettuato)

EUR

5. Altre voci di spesa connesse alla realizzazione di attività direttamente riconducibili alle finalità e agli scopi istituzionali del soggetto beneficiario

3267.66

EUR

6. Accantonamento

(è possibile accantonare in tutto o in parte l'importo percepito, fermo restando per il soggetto beneficiario l'obbligo di specificare nella relazione allegata al presente documento le finalità dell'accantonamento allegando il verbale dell'organo direttivo che abbia deliberato l'accantonamento. Il soggetto beneficiario è tenuto ad utilizzare le somme accantonate e a rinviare il presente modello entro 24 mesi dalla percezione del contributo)

EUR

TOTALE

8180.92

EUR

I soggetti beneficiari sono tenuti a redigere, oltre al presente rendiconto, una relazione che dettagli i costi inseriti e sostenuti ed illustri in maniera analitica ed esaustiva l'utilizzo del contributo percepito.

Staranzano, Li 22/06/2022


Firma del rappresentante legale (per esteso e leggibile)


Note: Il rendiconto deve essere compilato in modalità digitale cliccando sugli appositi spazi e successivamente stampato, firmato - dal legale rappresentante - e inviato, mediante raccomandata A/R oppure all'indirizzo PEC rendicontazione5xmille@pec.lavoro.gov.it - completo, della relazione illustrativa e della copia del documento di identità del legale rappresentante.



Il rappresentante legale, con la sottoscrizione del presente rendiconto, attesta l'autenticità delle informazioni contenute nel presente documento e la loro integrale rispondenza con quanto riportato nelle scritture contabili dell'organizzazione, consapevole che, ai sensi degli articoli 47 e 76 del d.P.R. n. 445/2000, chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi ovvero ne faccia uso è punito ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Il presente rendiconto, inoltre, ai sensi dell'articolo 46 del citato d.P.R. n. 445/2000, deve essere corredato da copia semplice di un documento di identità in corso di validità del soggetto che lo abbia sottoscritto.


Firma del rappresentante legale (per esteso e leggibile)


ASS. DEL CRED. COOPERATIVO
MUTUA DI CREDITO COOPERATIVO
PARANZANO (GO)

Progetto "Taxi Sociale 2021"

1. Descrizione delle attività effettuate

Il progetto "Taxi Sociale" prevede l'erogazione di un servizio trasporti gratuito, da casa e verso le strutture sanitarie dell'intera Regione Friuli Venezia Giulia, **da offrire a tutta la cittadinanza**, con particolare riferimento agli anziani soli, ai disabili e alle persone malate e con problemi economici. Il progetto proposto si colloca in un'esperienza di ormai alcuni anni, iniziata su stimolo della scrivente MACC Associazione di Promozione Sociale tramite il sostegno di alcuni soggetti privati (Lions Club Monfalcone, BCC di Staranzano e Villesse).

2. Obiettivi

Alla luce di quanto sopra espresso, la scrivente Associazione si attendeva:

1. di garantire un numero minimo di 400 prestazioni nel corso dell'anno solare 2021: *obiettivo non raggiunto a causa della sospensione del servizio nel periodo di zona rossa della regione Friuli Venezia Giulia (marzo/aprile 2021) alla luce del protocollo predisposto da RSPP e MC che hanno previsto l'interruzione delle attività in considerazione del rischio specifico in fase prevaccinale.*
2. di garantire una risorsa dedicata al coordinamento del servizio, in modo da implementare le attività complessive della MACC e non interferire con l'ordinario svolgimento dei compiti istituzionali: *obiettivo raggiunto;*
3. di potenziare gli accordi con il settore pubblico e privato del territorio, individuando un congruo numero di partners con i quali creare delle vie d'accesso al servizio privilegiate, allo scopo di rispondere alle esigenze territoriali specifiche: *sono state confermate e strutturate le partnership con il Comune e con l'associazione Spyraglio e con le associazioni partner di progetto;*
4. di garantire l'erogazione del servizio alle persone richiedenti, trasportandoli alle strutture sanitarie di tutto il territorio regionale: *obiettivo raggiunto con una percentuale di riposte accolte del 99% nel 2021.*
5. di garantire un adeguato percorso di formazione ai volontari, secondo il programma redatto dal RSPP della MACC: *obiettivo raggiunto.*
6. di garantire ai volontari e agli utenti un'adeguata formazione sul rischio da contagio da Sars-cov2 e di fornire agli stessi i DPI necessari ad un sicuro svolgimento dell'attività di volontariato: *obiettivo raggiunto sia per la parte relativa alla riduzione del rischio che per quella della gestione della fase post-vaccinale.*

3. Azioni ed attività previste

Attualmente la MACC dispone di 3 vetture di proprietà, delle quali una attrezzata per il sollevamento di disabili su carrozzina, e può contare sulla disponibilità di 14 autisti volontari; si riporta qui sotto un breve schema riassuntivo dei servizi erogati negli ultimi anni.

Anno associativo	Num. Utenti	Num. Prestazioni	Km percorsi
2017	572	578	31.540
2018	632	575	30.247
2019	683	609	38.395
2020	228	197	12.876
2021	319	292	16.371

L'Associazione dispone di un ufficio di segreteria, collocato a Staranzano in Via Martiri della Libertà 42/b, presso il quale tramite una risorsa dedicata viene effettuata l'acquisizione delle domande e il coordinamento dell'erogazione del servizio.

Tutto ciò premesso, si è quindi ritenuto necessario, allo scopo di migliorare il servizio e rispondere in modo ancora più proficuo alle necessità del territorio:

- progettare e mantenere collaborazioni con associazioni di volontariato che necessitino di questo tipo di servizi: *obiettivo raggiunto*;
- considerato l'elevato numero e la frequenza di richieste ricevute dall'ufficio di segreteria MACC, confermare la risorsa di personale specificamente dedicata alla ricezione delle richieste, il coordinamento del personale volontario, con i compiti specifici di:
 - accogliere le richieste degli interessati, telefonicamente o di persona, predisponendo la documentazione necessaria a fini logistici e assicurativi;
 - Definire il piano viaggi per la settimana successiva, privilegiando i trasporti connessi a patologie più gravi nel caso di necessità contestuali, e garantendo comunque nei limiti del possibile il servizio a tutti i richiedenti;
 - Garantire la manutenzione dei mezzi;
 - Coordinare le disponibilità degli autisti volontari in modo da coprire l'intero arco della settimana: *obiettivi raggiunti tramite la disponibilità della risorsa di personale dedicata, la cui presenza oraria è stata mantenuta invariata rispetto al 2019 malgrado l'aumentato carico di lavoro derivante dalle conseguenze della pandemia (vedi pt. 4)*
- realizzare un adeguato programma di formazione rivolto ai volontari d'intesa con il RSPP della MACC, allo scopo di erogare un servizio sempre più attento e preciso a vantaggio degli utenti: *obiettivo raggiunto con la realizzazione di due giornate complessive di confronto e formazione nel corso dell'anno associativo, allo scopo di garantire maggiore tutela a volontari e utenti riducendo il rischio pandemia correlato; sono state inoltre predisposte circolari operative relative al piano vaccinale anti Sars-cov2, per il tramite di un accordo con ASUGI che ha permesso di equiparare i volontari agli operatori sanitari, garantendo l'accesso alle vaccinazioni già nella Fase 1 (marzo 2021).*

4. Effetti della pandemia da COVID19 sulla gestione del servizio di volontariato

Il gruppo incaricato di gestire la sicurezza del servizio durante la pandemia è stato composto da Presidente, Funzionario incaricato della gestione del servizio, medico competente e responsabile del servizio di protezione e prevenzione; è stato redatto già nel 2020 un protocollo che ha definito la gestione del servizio in funzione del maggiore o minore rischio derivante dall'incidenza regionale dei contagi. In conseguenza di tale protocollo il servizio è stato sospeso in considerazione durante l'attribuzione della "zona rossa" alla Regione autonoma nel periodo compreso tra marzo e aprile 2021.

Nelle fasi di erogazione del servizio, invece, la normativa di sicurezza ha previsto la sanificazione delle vetture prima e dopo ogni viaggio con opportuni prodotti disinfettanti, l'uso obbligatorio della mascherina a bordo e la gestione centralizzata del triage per ogni utente. Tale operazione complessiva ha ovviamente comportato importanti maggiori costi di gestione, sia per l'acquisto di beni e prodotti correlati alle attività di sanificazione, sia per i costanti lavaggi e igienizzazioni delle vetture, sia per la redazione della documentazione citata, e conseguentemente una riduzione dei viaggi effettuati. Nel mese di febbraio 2021 è stato concluso un accordo con ASUGI per permettere ai volontari di accedere alla campagna vaccinale già Mutua di Assistenza del Credito Cooperativo Progetto "Taxi Sociale"

in fase 1, in modo da minimizzare il rischio diffusivo correlato all'esecuzione del servizio. Successivamente, ai sensi del dlgs 81/2008, ai volontari è stato richiesto il controllo del green pass rafforzato per l'esecuzione del servizio.

5. Collaborazioni e partnership

Come indicato nelle azioni, è intenzione della scrivente Mutua proseguire e rafforzare i rapporti intercorrenti con associazioni assimilabili, in modo da garantire una rete tra le associazioni e una maggiore risposta alle esigenze del territorio, alla stregua del rapporto intercorrente con l'Ass. SPYRAGLIO di Monfalcone, nel settore del trasporto di soggetti affetti da patologie emato-oncologiche, con la quale viene coordinato lo sforzo anche per i pazienti che richiedono trasporti giornalieri, nonché del Comune di Staranzano, con il quale è stata strutturata una convenzione ad hoc per la realizzazione di attività di trasporto rivolta ai casi individuati dal servizio sociale del comune stesso.

6 Eventuali prodotti o ricadute previste

Riteniamo che il servizio offerto abbia proseguito la sua funzione nella copertura di una carenza istituzionale, divenendo sussidiario rispetto all'attività dei servizi sociali dei Comuni e delle Aziende Sanitarie locali, che non sempre riescono a rispondere in maniera adeguata alle esigenze di quelle persone che possono sì fruire in modo agevolato dei servizi sanitari, ma non riescono a sostenere i costi di trasporto correlati.

7. Utilizzo fondi e relazione dei costi

Nel corso dell'anno 2021 il contributo incassato è stato pari ad Euro 7.634,94.

Gli importi alla voce "costi di funzionamento" includono manutenzione vetture e carburante. Gli importi alla voce 5 "Altre voci di spesa connesse alla realizzazione di attività direttamente riconducibili alle finalità e agli scopi istituzionali del soggetto beneficiario" includono i costi di gestione della sede associativa e delle attività di promozione del servizio (spese di cancelleria, spese per le utenze della sede sociale)

Il contributo in parola è stato speso come da dettaglio in allegato.

Staranzano, 21 giugno 2022

In fede
Il Presidente
Fabio Steccherini

